

СОГЛАСОВАНО
Комитет по образованию
Муниципального округа
Администрации Ленинск - Кузнецкого
муниципального округа



М.В. Дюкова

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник управления образования
Администрации Ленинск - Кузнецкого
муниципального округа



М.В. Дюкова

Приказ № 1 от «20» мая 2020г.

Устав

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Колокольчик» пос. Мирный»

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ
пос. Мирный
2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колокольчик» п. Мирный» общеразвивающего вида разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1040 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колокольчик» п. Мирный» общеразвивающего вида (далее по тексту - МАДОУ) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и другими нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

1.3. Наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ленинск - Кузнецкого муниципального района.

1.3.1. Полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колокольчик» п. Мирный»

1.3.2. Сокращенное: МАДОУ № 6 «Колокольчик» п. Мирный»

1.4. Место нахождения.

652584, Российская Федерация,
Кемеровская область,
Ленинск - Кузнецкий район,
п. Мирный, ул. Школьная, д. 26

1.5. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАДОУ.

1.5.1. Учредителем МАДОУ является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет отраслевой орган администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус - Управление образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.5.3. Представителем собственника МАДОУ является Комитет по управлению имуществом муниципального образования Ленинск – Кузнецкого муниципального района (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

1.5.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5.5. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Предмет деятельности.

1.6.1. МАДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах федерального казначейства, печать утверждённого образца со своим наименованием.

1.6.2. МАДОУ является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечения прибыли.

1.6.3. Предметом деятельности и целями создания МАДОУ является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Ленинск - Кузнецкого муниципального района, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, приказами и распоряжениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом и договором, заключенным между учредителем и МАДОУ.

1.7. Исчерпывающий перечень видов деятельности.

1.7.1. МАДОУ образовательная организация (основной деятельностью МАДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАДОУ создано).

Основная цель ее деятельности –образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7.2. Деятельность МАДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.8. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАДОУ

1.8.1. К компетенции МАДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МАДОУ;
- з) прием обучающихся в МАДОУ;
- и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАДОУ;
- м) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- о) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.2. МАДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.8.3. МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанникам;
- б) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ;
- в) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ.

1.8.4. МАДОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) за жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ;
- г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

II. Основные характеристики организации образовательного процесса.

2.1. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.2. Режим работы и длительность пребывания воспитанников определяется МАДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом.

2.2.1 МАДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 – 18.00 часов, с 10,5 - часовым пребыванием обучающихся; одна группа круглосуточного пребывания воспитанников с понедельника по пятницу.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы в МАДОУ комплектуются в соответствии с медицинскими рекомендациями по возрастному и разновозрастному принципу.

2.4. МАДОУ согласно муниципальному заданию, утвержденному администрацией Ленинск - Кузнецкого муниципального района формирует контингент воспитанников.

МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

2.5. Количество групп в МАДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности.

2.6. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе. В МАДОУ могут функционировать группы:

- 1 группа обучающихся раннего возраста (с 2 месяцев до 2 лет);
- 2 группа обучающихся раннего возраста (с 2 лет до 3 лет);
- младшая группа (с 3 лет до 4 лет);
- средняя группа (с 4 лет до 5 лет);
- старшая группа (с 5 лет до 6 лет);
- подготовительная группа (с 6 лет до 7 лет включительно);
- возможно объединение обучающихся в разновозрастные группы (2мес-3года; 3года- 5 лет; с 5 лет до 8 лет)

2.7. В МАДОУ может функционировать группа кратковременного пребывания для обучающихся от 2 месяцев до 7 лет. Порядок работы группы определяется Положением о группе кратковременного пребывания.

2.8. МАДОУ может организовывать открытие семейных групп (семьи, имеющие 3-х и более детей в возрасте с 2-х месяцев до 7 лет), являющихся его структурными подразделениями.

2.9. Приём детей в МАДОУ осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих обучающихся, в соответствии с законодательством об образовании, на основании правил приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Колокольчик» п.Мирный», утвержденными Приказом учреждения и регламентом услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МАДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В приеме в МАДОУ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

Приём детей в МАДОУ осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.10. При приеме воспитанников в МАДОУ родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. За присмотр и уход за обучающимися в МАДОУ с родителей (законных представителей) обучающегося взимается плата в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учредителем и договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12. В МАДОУ устанавливается 4-х разовое питание обучающихся с 10,5 часовым пребыванием и пятиразовое с круглосуточно пребывания обучающихся. МАДОУ обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по установленным нормам.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим МАДОУ и рассчитанным не менее чем на 2 недели.

Контроль качества питания, разнообразие блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации возлагаются на медицинский персонал МАДОУ и администрацию МАДОУ.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения на договорной основе.

Медицинский персонал наряду с администрацией МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Работники МАДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.14. МАДОУ обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

Для обучающихся раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для обучающихся от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- для обучающихся от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- для обучающихся от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для обучающихся от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Образовательные отношения могут прекращены в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- получение дошкольного образования (завершением обучения).

2.16.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ об отчислении воспитанника.

2.17. Обучение и развитие в МАДОУ ведется на русском языке. В МАДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.18. В целях развития и совершенствования образования МАДОУ вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами реализуемых образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.19. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.20. В выборе образовательных программ МАДОУ руководствуется принципами преемственности, взаимосвязи и осуществления межпредметных связей.

2.21. Воспитательно - образовательные отношения включают в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно – ориентированное развитие обучающегося.

Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся.

2.22. МАДОУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей обучающихся, создает целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

III. Участники образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательных отношений МАДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в МАДОУ.

3.3. Отношения обучающегося и персонала МАДОУ возникает с изданием приказа о зачислении ребёнка и строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений МАДОУ.

3.4.1. Обучающиеся имеют право:

- а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- б) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;
- д) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- в) защищать права и законные интересы обучающихся;

- г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;
- е) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

3.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Трудовые отношения работника и МАДОУ регулируются коллективным договором, правилам внутреннего трудового распорядка и трудовым договором, условия которых не должны противоречить действующему законодательству. Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.4.5. Работник МАДОУ имеет право:

- на участие в управлении МАДОУ (избирать и быть избранным в органы самоуправления МАДОУ);
- на защиту профессиональной чести и достоинства, своих трудовых прав;
- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с МАДОУ трудовым договором;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требований гигиены труда;
- на оплату труда за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на проведение дисциплинарного расследования в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.6. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом;
- на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в МАДОУ;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- на длительный оплачиваемый отпуск, на получении пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- иные права в соответствии ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.4.7. Работники МАДОУ обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, Уставом МАДОУ, внутренними локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять поручения, приказы, распоряжения администрации МАДОУ;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации МАДОУ;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МАДОУ;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документооборота;

- поддерживать дисциплину в МАДОУ на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

Иные обязанности, закреплённые законодательством РФ.

Работники несут ответственность:

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию: посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- проходить аттестацию один раз в 5 лет на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.
- иные обязанности в соответствии ст.48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, ограничения для которых предусмотрены Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.4.11 **Педагогические работники несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных п. 3.4.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении им аттестации.

IV. Управление МАДОУ

4.1. Управление МАДОУ строится на принципах коллегиальности и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления МАДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание(конференция) работников образовательной организации; Педагогический совет; Наблюдательный совет.

4.2. Порядок формирования органов управления МАДОУ и их компетенция, в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется настоящим Уставом.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.3.1. Внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ.

4.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом МАДОУ основными видами деятельности.

4.3.3. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-экономической деятельности МАДОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Получение полной информации о деятельности МАДОУ (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.3.5. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений МАДОУ в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

4.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации МАДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.3.7. Определение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ Учредителем или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.8. Предварительное согласование совершения МАДОУ крупных сделок.

4.3.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленного за МАДОУ Учредителем или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом МАДОУ, в том числе передача его в аренду.

4.3.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.3.12. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Высшим должностным лицом МАДОУ является заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника управления образования администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района. Заведующий

МАДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с отраслевым органом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, в ведение которого находится МАДОУ, трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством.

К компетенции заведующего МАДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления учреждения.

Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора и (или) должностной инструкции.

4.5. Права и обязанности заведующего МАДОУ, его компетенция в области управления МАДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующему МАДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а). право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б). иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором

4.6. Заведующий МАДОУ:

- действует от имени МАДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МАДОУ и учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников МАДОУ, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет работников МАДОУ;
- несет ответственность за деятельность МАДОУ перед учредителем;
- составляет штатное расписание, заключает от имени МАДОУ договора (в том числе трудовые), контракты;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном учредителем;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и другими общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- утверждает расписание и график работы МАДОУ;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками МАДОУ;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности МАДОУ, не отнесенные к компетенции органов самоуправления МАДОУ и учредителя.

4.7. Коллегиальными органами управления МАДОУ являются:

- Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет

Порядок выборов органов самоуправления МАДОУ и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.8. Структура коллегиальных органов управления МАДОУ:

4.8.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- рассматривает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
- принимает проект Правил внутреннего трудового распорядка и направляет заведующему для утверждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего МАДОУ о выполнении Коллективного договора;
- избирает членов комиссии по трудовым спорам от работников;
- вносит предложения по дополнительному изысканию средств для развития материально-технической базы МАДОУ;
- способствует своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед МАДОУ.

В состав Общего собрания (конференция) работников образовательной организации входят все работники учреждения; могут входить с правом решающего голоса Учредитель или его представители, совещательного голоса – родители (законные представители) воспитанников.

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации МАДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Для ведения Общего собрания (конференция) работников образовательной организации открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год.

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации МАДОУ правомочно решать вопросы, выносимые на собрание, если на нем присутствует более $\frac{2}{3}$ работников образовательной организации МАДОУ.

Решения Общего собрания (конференция) работников образовательной организации принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференция) работников образовательной организации. Заседания Общего собрания (конференция) работников образовательной организации МАДОУ оформляется протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Принципиально новым полномочием Общего собрания (конференция) работников образовательной организации МАДОУ является возможность выступления от имени МАДОУ.

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю руководителем Учреждения в объеме

прав предусмотренных доверенностью по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания (конференция) работников образовательной организации.

4.8.2. В целях развития и совершенствования воспитательно – образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует **педагогический совет** – коллективный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ и медицинский персонал.

Педагогический совет:

- организует обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- разрабатывает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования ;
- определяет направления воспитательно – образовательной деятельности МАДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает годовой план работы МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МАДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются основанием для издания заведующим соответствующего приказа , обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 3-х раз в год, заседания педагогического совета протоколируются, подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Решение педагогического совета является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ и доводится до сведения работников приказом заведующего. Принципиально новым полномочием **педагогического совета** МАДОУ является возможность выступления от имени МАДОУ.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю руководителем Учреждения в объеме прав предусмотренных доверенностью по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета.

4.8.3. **Наблюдательный совет** является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением, реализующим принцип государственно – общественного характера наблюдения за образованием.

Порядок работы наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете.

Компетенция наблюдательного совета МАДОУ :

- рассматривать предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в устав;
- утверждать внутренние локальные нормативные акты МАДОУ ;
- согласовывать штатное расписание МАДОУ;
- рассматривать предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закреплённого за МАДОУ на праве оперативного управления;
- рассматривать проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- рассматривать по представлению заведующего МАДОУ проекты отчётов о деятельности учреждения, использовании имущества, исполнении плана ФХД, годовую бухгалтерскую отчётность;
- рассматривать предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок.

В состав наблюдательного совета входят представители: Учредителя- 1 чел., органов государственной власти или органов местного самоуправления- 1чел., представители общественности – 2 чел., работник МАДОУ – 1 чел.

Решение о назначении членов наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ.

Члены Наблюдательного совета из числа(представители общественности) родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей. Работники МАДОУ, дети которых посещают МАДОУ, не могут быть избраны членами наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей.

Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Заведующий МАДОУ не входит в состав Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет избирается сроком на 5 лет.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Учредителя, председателя, по требованию заведующего МАДОУ, заявлению членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации по рассматриваемым вопросам. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

Принципиально новым полномочием Наблюдательного совета МАДОУ является возможность выступления от имени МАДОУ.

Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю руководителем Учреждения в объеме прав предусмотренных доверенностью по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

V. Имущество и финансы МАДОУ

5.1. Имущество МАДОУ является муниципальной собственностью администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на праве оперативного управления, заключенном между Учредителем и МАДОУ.

5.2. Имущество МАДОУ составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе МАДОУ.

5.3. МАДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества МАДОУ, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество МАДОУ, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения МАДОУ муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или

приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности МАДОУ используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МАДОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги оказываются по мере востребования и уровня рентабельности.

5.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ и ежегодном отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы МАДОУ, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления.

VI. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация МАДОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация МАДОУ может осуществляться по решению:

- его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- суда в случае осуществления деятельности, закрепленной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации МАДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации МАДОУ, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в МАДОУ.

6.5. При реорганизации МАДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. При ликвидации МАДОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения МАДОУ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МАДОУ в соответствии с требованиями архивных органов

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. МАДОУ считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

VII. Локальные нормативные акты МАДОУ

7.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

7.2. Деятельность МАДОУ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- соглашениями;
- протоколами;
- распоряжениями;
- приказами;
- решениями;
- инструкциями;
- расписаниями;
- правилами;
- планами;
- распорядком;
- договорами;
- положениями;

иными документами распорядительного – регламентирующего характера.

7.3. Локальные нормативные акты МАДОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления МАДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности МАДОУ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав МАДОУ утверждаются Учредителем.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8.4. Внесение изменений и дополнения в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Учредителем.

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.